УТВЕРЖДЕНО
приказом федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)»
от 18 марта 2014 г. № 252
Ректор федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)»

_____ Г.В. Панкина

ПОЛОЖЕНИЕ О КРАСНОДАРСКОМ ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ (УЧЕБНАЯ) »

Москва
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Краснодарский филиал является территориально обособленным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)» (далее Академия), реализующим образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Краснодарский филиал (далее филиал) создан приказом Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 11 июля 1995 г. № 100 с наименованием Краснодарский филиал Академии стандартизации, метрологии и сертификации (учебной). Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 августа 2007 г. № 2122 филиал определен как Краснодарский филиал государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)».

1.3. Полное официальное наименование филиала: Краснодарский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)».

Сокращенное официальное наименование: Краснодарский филиал АСМС.

1.4. Место нахождения (адрес регистрации) филиала: г. Краснодар, ул.Айвазовского, д. 104а.

Почтовый адрес филиала: 350010, г. Краснодар, ул. Красная, д.124, офис 802

Место нахождения (юридический, фактический адрес) Академии: 109443, г. Москва, Волгоградский проспект, д.90, корп.1.

1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти, актами Учредителя, Уставом Академии, настоящим Положением и распорядительными документами Академии.

1.6. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, осуществляющим полномочия Учредителя Академии (далее Учредитель), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с Уставом Академии и Положением о филиале. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора

Академии, и действующий на основании доверенности, выдаваемой ректором Академии.

1.8. Положение о филиале, изменения и дополнения, вносимые в него, утверждаются ректором Академии.

1.9. Филиал не является юридическим лицом. В гражданском обороте филиал выступает от имени Академии на основании выданного ей свидетельства о регистрации.

1.10. Филиал несет полную ответственность перед Академией за нанесенный материальный вред и ущерб деловой репутации.

1.11. Ответственность за деятельность филиала перед третьими лицами несет Академия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Филиал имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов федерального и других бюджетов, для учета средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности; ведет отдельный баланс, являющийся неотъемлемой частью сводного баланса Академии; имеет печать со своим полным наименованием, штамп и бланк со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации, форма которых утверждается Академией; пользуется печатью Академии с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.13. Филиал осуществляет образовательную деятельность в установленном порядке с момента включения его в приложение к лицензии, выданной Академии.

1.14. Филиал выдает документы установленного образца о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки и оказании образовательных услуг в установленном порядке .

1.15. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение по месту нахождения филиала в соответствии с установленным перечнем документов, обеспечивает защиту персональных данных работников и слушателей.

1.16. Филиал самостоятелен в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции, установленной настоящим Положением. Контроль за деятельностью филиала осуществляет Академия,

1.17. Филиал вправе осуществлять предусмотренные Уставом и настоящим Положением виды деятельности на основании лицензии, аттестатов аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Академии.

1.18. Филиал вправе проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2. Предмет, цели и виды деятельности филиала

2.1. Предметом деятельности филиала является реализация дополнительных профессиональных программ.

2.2. Основной целью деятельности филиала является повышение профессиональных знаний специалистов в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и систем менеджмента, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых профессиональных задач.

2.3. Основными задачами филиала являются:

2.3.1. удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;

2.3.2. удовлетворение потребностей работников федерального Агентства по техническому регулированию, метрологии и сертификации, системы Росстандарта и специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области технического регулирования, стандартизации, метрологии и систем менеджмента, в овладении навыками деятельности в условиях современной экономики с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;

2.3.3. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня; предоставление бесплатных консультаций педагогическому персоналу образовательных организаций по тематике образовательных программ в части технического регулирования, стандартизации и метрологии и систем менеджмента.

2.3.4. организация и проведение:

повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих работников и специалистов юридических лиц (их объединений), государственных служащих, индивидуальных предпринимателей, высвобождаемых работников, незанятых специалистов и физических лиц;

экспертизы программ, проектов по профилю работы Академии;

стажировки руководителей и специалистов в отечественных и зарубежных организациях;

2.3.5. организация и проведение научных исследований по актуальным проблемам в области технического регулирования, метрологии и систем менеджмента.

2.3.6. разработка предложений по актуализации содержания государственных образовательных стандартов и государственных требований к образовательным программам подготовки и профессиональной переподготовки специалистов в части технического регулирования, стандартизации и метрологии.

2.3.7. организация и проведение сертификации объектов и систем, проведение испытаний, поверки и калибровки средств измерений;

2.4. Для достижения указанных в пункте 2.2 настоящего Положения целей филиал осуществляет следующие виды основной деятельности:

реализация дополнительных профессиональных программ;

повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов с высшим и средним профессиональным образованием и научно-педагогических кадров, включая государственные задания;

проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю Академии;

проведение сертификационных работ, работ по поверке и калибровке средств измерений ;

деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитиях филиала и созданию социально-бытовых условий;

деятельность по содержанию, управлению и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за филиалом в установленном порядке;

административное и хозяйственное обеспечение деятельности филиала;

научно-методическое, информационное обеспечение структурных подразделений филиала, работников и обучающихся в филиале, создание, развитие и применение информационных сетей, информационных ресурсов глобальных компьютерных сетей, баз данных, программ;

международное сотрудничество, организация международных мероприятий в сфере науки и образования, культуры и спорта;

обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, конфиденциальную информацию, а также иную охраняемую законом тайну;

выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

2.5. Филиал вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

оказание в пределах, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств бюджета государственных заданий и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными образовательными требованиями;

организация, разработка и внедрение инновационных технологий;

деятельность в области метрологии, стандартизации, подтверждения соответствия, управления организациями, поверки и калибровки средств измерений;

приобретение имущества, имущественных и неимущественных прав на объекты;

выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

проведение испытаний для целей подтверждения соответствия;

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

оказание услуг в сфере информационного обеспечения и оказание иных видов информационных услуг в установленной сфере деятельности, оказание услуг по работе с архивными документами и библиотечных услуг;

выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

организация и проведение информационных встреч, конференций, семинаров, совещаний, симпозиумов, стажировок, тематических мероприятий, выставок, конгрессов и других подобных мероприятий;

осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация учебной, научной, справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности;

розничная торговля писчебумажными и канцелярскими товарами;

копирование записанных носителей информации;

оптовая и розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);

осуществление экспертной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной литературы, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ по направлениям подготовки (специальностям) в установленной сфере;

оказание переводческих услуг;

оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных целей;

реализация продукции и оказание услуг общественного питания;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

реализация продукции, изготовленной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

реализация интеллектуальных продуктов, созданных за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением интеллектуальных продуктов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

осуществление по согласованию с Академией международной и внешнеэкономической деятельности, связанной с обеспечением образовательного процесса и научной деятельности филиала, включая обучение зарубежных специалистов, организацию и проведение стажировок и практики за рубежом для обучающихся, а также направление на обучение за пределы Российской Федерации;

деятельность по изучению общественного мнения;

разработка и реализация программного обеспечения, консультирование в этой области;

создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

организация общественного питания;

оказание услуг по проживанию в общежитиях филиала, в том числе обеспечение питанием и бытовыми услугами;

оказание услуг для проведения круглых столов, конференций, симпозиумов, выставок и иных аналогичных мероприятий;

оказание автотранспортных услуг, в том числе перевозок населения и грузов собственным транспортом;

предоставление в аренду и прокат имущества, по согласованию с Академией;

реализацию малоценных и быстроизнашивающихся предметов, включая утилизацию и сдачу драгоценных металлов;

операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями в виде сырья, полуфабрикатов, не завершенной производством продукции, готовых изделий, инструментов, оборудования, средств вычислительной техники, приборов, деталей и узлов, содержащих в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни, а также в виде отходов и лома их содержащих;

получение добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, доходов от использования целевого капитала;

осуществление по согласованию с Академией различных других сделок, предусмотренных законодательством.

2.7. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у филиала с момента включения его в приложение к лицензии, выданной Академии, или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса и научно-исследовательских работ

3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс, реализуя дополнительные профессиональные программы.

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствии с лицензией Академии на право ведения образовательной деятельности.

3.3. Прием проводится по направлениям организаций или по личным заявлениям физических лиц на договорной основе. Зачисление обучающихся производится приказом ректора.

3.4. Филиал создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется филиалом на основе учебных планов, программ, разработанных Академией или филиалом по согласованию с Академией.

3.5. В филиале устанавливаются следующие формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки: с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от основной работы обучающихся.

Формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов филиал устанавливает самостоятельно в рамках утвержденных Академией дополнительных профессиональных программ в зависимости от их сложности и в соответствии с потребностями заказчика.

В филиале могут применяться сетевая форма реализации образовательных программ, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Образование может быть получено как в самом филиале, так и вне его. Филиал вправе проводить итоговую аттестацию по результатам семейного образования и самообразования.

В филиале допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Филиал реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

3.6. Филиал оказывает платные образовательные услуги в порядке, определённом законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и локальными актами Академии.

3.7. Образовательный процесс в филиале осуществляется в течение всего календарного года.

3.8. Обучение в филиале ведётся на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Учёного совета Академии занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

3.9. В филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, аттестационные работы и другие, в том числе с применением современных образовательных технологий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебная аудиторная нагрузка обучающегося не должна превышать 36 академических часов в неделю.

В филиале для обучающихся и преподавателей установлена 6-дневная рабочая неделя.

Нормативы для обучения с применением дистанционной образовательной технологии устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

3.10. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой, в зависимости от количества учебных часов, ему выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании: удостоверение о повышении

квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о прохождении семинарского обучения.

3.11. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), а также несоблюдение условий договора на обучение, грубое нарушение предусмотренных настоящим Положением обязанностей и правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

3.12. Обучающийся может быть отчислен:

3.12.1. по собственному желанию;

3.12.2. в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

3.12.3 по состоянию здоровья;

3.12.4 в связи с призывом в Вооруженные Силы;

3.12.5. в связи с окончанием Академии (для лиц, завершивших освоение соответствующей образовательной программы и успешно прошедших итоговую аттестацию);

3.12.6. в связи с расторжением договора на обучение;

3.12.7. за невыполнение учебного плана (академическая неуспеваемость) или получение неудовлетворительной оценки при итоговом контроле знаний;

3.12.8. за утрату связи с Академией (отсутствие на занятиях без уважительных причин);

3.12.9. за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положение, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Академии и филиала;

3.12.10. за предоставление поддельных документов, в том числе за подделку подписей и документов, связанных с обучением в филиале Академии;

3.12.11. за нарушение порядка итогового контроля знаний;

3.12.12. в связи со смертью.

Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным пп. 3.12.1.-3.12.5. настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным пп. 3.12.6.-3.12.11. настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Отчисление обучающихся оформляется приказом по Академии. В этом случае обучающемуся выдается справка о пребывании его на учебе и причинах отчисления, с уведомлением заказчика.

3.13. Филиал планирует и организует учебную, учебно-методическую работу, редакционно-издательскую и иную деятельность в соответствии с тематикой, утверждаемой директором филиала.

3.14. Филиал выполняет научно-методическую работу в целях обеспечения и улучшения качества обучения на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, разрабатывает материалы учебно-методических комплексов по всем образовательным и учебным программам.

3.15. Разработка материалов учебно-методического комплекса ведется кафедрами в плановом порядке – ежегодным внесением в индивидуальные

планы преподавателей и в кафедральные планы позиций, подлежащих разработке в установленный срок.

Материалы учебно-методического комплекса издаются филиалом необходимыми тиражами.

3.16. Филиал выполняет научно-исследовательские работы и инновационные разработки, направленные на изыскание новых эффективных методов, технологий, средств обучения, на разработку стандартов и других нормативных и организационных документов. Научно-исследовательские работы и инновационные разработки также направлены на оказание помощи предприятиям и организациям по вопросам стандартизации, метрологии, сертификации, испытаний и управления.

Научные исследования и инновационные разработки проводятся:

по конкурсу за счет бюджетных средств ;

по заказам организаций и предприятий с финансированием за счет средств заказчика;

по кафедральным планам без оплаты;

по иным заказам.

3.17. В области научной и инновационной деятельности филиал:

ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;

обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;

принимает активное участие в конкурсах грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;

создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, обучающихся и т.д.), в том числе с привлечением на основе гражданско-правовых договоров специалистов из других организаций;

при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;

обеспечивает интеграцию научной, образовательной и производственной деятельности;

оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь заинтересованным лицам в практическом применении ими результатов исследований и разработок филиала;

вправе участвовать в качестве соисполнителей с другими организациями в установленном порядке;

выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности филиала;

поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

3.18. Финансовое обеспечение научной деятельности осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета в соответствии с государственным заданием, внебюджетных источников, грантов и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации .

3.19. Исключительное право на использование результатов НИР, методических разработок и т.п., полученных в процессе деятельности филиала, принадлежит Академии если иное не предусмотрено контрактами (договорами, соглашениями).

4. Управление филиалом

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих, как правило, опыт преподавательской, учебно-методической, и (или) научной и организационной работы, с ним заключается трудовой договор.

4.3. Директор филиала действует от имени Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой ректором Академии сроком на один год.

4.4. Директору не разрешается совмещать должность с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне филиала без согласования с ректором Академии. Он не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.5. Материальные гарантии и стимулирование деятельности директора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Исполнение части своих полномочий директор может передавать руководящим работникам филиала. В случае временного отсутствия директора исполнение его обязанностей по согласованию с ректором Академии возлагается его приказом на одного из руководящих работников филиала.

4.7. Организационную структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, экономического и социального развития утверждает ректор Академии по представлению руководителя филиала.

4.8. Директор осуществляет управление филиалом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении филиала, соблюдение трудовых прав работников филиала и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну и иную, охраняемую законом информацию, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.9. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью филиала.

Директор филиала:

распоряжается на основании доверенности Академии имуществом, в том числе финансовыми средствами филиала, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключает договоры, открывает в территориальном органе Федерального казначейства лицевые счета автономного учреждения, расчетные счета в кредитных организациях;

издает в пределах своих полномочий приказы, инструкции и распоряжения, утверждает должностные инструкции сотрудников филиала;

совершает юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью Академии;

назначает на должности и освобождает от занимаемых должностей в соответствии с законодательством Российской Федерации заместителя директора и главного бухгалтера филиала по согласованию с ректором Академии;

осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников филиала, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством;

формирует и представляет в Академию бухгалтерскую отчетность;

обеспечивает оперативный учет денежных средств и материальных ценностей филиала;

утверждает правила внутреннего распорядка и другие локальные акты филиала;

организует работу и проводит мероприятия по обеспечению защиты государственной тайны, служебной и коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством;

организует работу по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, а также защите филиала и её работников в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками филиала, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

заключает договоры на обучение от имени Академии в соответствии с ценовой политикой Академии;

обеспечивает организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными ректором Академии учебными планами и программами;

организует набор слушателей на обучение;

организует зачисление слушателей в Академию для обучения в филиале, итоговую аттестацию, выпуск и выдачу документов о дополнительном профессиональном образовании;

осуществляет контроль за качеством образовательного процесса;

руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации , Уставом Академии и настоящим Положением;

утверждает годовой комплексный план учебной и учебно-методической деятельности филиала;

обеспечивает участие сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава в конкурсах на замещение вакантных должностей, объявляемых и проводимых Академией;

организует повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и других сотрудников филиала;

отчитывается на заседаниях органа самоуправления филиала и Ученого совета Академии о деятельности филиала;

организует подготовку документов, законченных производством, к сдаче на государственное хранение;

проводит мероприятия по обеспечению охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности работников и слушателей филиала;

осуществляет иную деятельность от имени Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением;

несет полную ответственность за свою деятельность перед коллективом филиала и Академией.

4.10. Кафедра филиала является основным учебно-научным подразделением Академии. Кафедра осуществляет свою деятельность на основе положения о кафедре Академии, утверждаемого в установленном порядке, самостоятельно принимает решения по организации учебного и научного процессов в пределах своей компетенции, выступает инициатором в подготовке материалов для заключения договоров на подготовку специалистов, проведении научных исследований, дополнительных образовательных и других услуг.

Кафедру филиала возглавляет заведующий, избираемый Учёным советом Академии, путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом директора филиала.

Порядок выборов заведующего кафедрой определяется локальным актом Академии, утверждаемым ректором.

Заведующий кафедрой отчитывается о результатах своей работы на заседании кафедры, а также по решению ректора на заседании Учёного совета Академии (Совете филиала) в соответствии с Положением о кафедре.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры в соответствии с Положением о кафедре.

4.11. В филиале могут создаваться советы (совет трудового коллектива, советы по различным направлениям деятельности, а также методические советы, попечительский совет и другие). Порядок выборов, состав, полномочия и другие вопросы деятельности этих советов определяются

положениями о них, которые принимаются на собрании трудового коллектива филиала.

5. Обучающиеся и работники филиала

5.1. Обучающимися в филиале являются слушатели, зачисленные приказом ректора на обучение, включая обучение по дополнительным профессиональным программам.

Слушателем является физическое лицо, имеющее высшее образование и/или среднее профессиональное образование, осваивающее дополнительные профессиональные программы.

5.2. Права и обязанности обучающихся в филиале определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и правилами внутреннего распорядка.

5.3.Обучающиеся в филиале имеют право:

пользоваться нормативной, инструктивной и методической документацией кафедр филиала;

пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотеками, находящимися в филиале, вычислительной техникой;

обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала, связанные с его пребыванием в филиале в качестве обучающегося, установленном порядке;

вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению жилищно-бытовых условий и предоставляемых услуг;

участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности филиала, в том числе через общественные объединения и органы управления филиала;

принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;

представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях филиала.

другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4.Обучающиеся в филиале обязаны:

выполнять требования образовательных программ Академии по срокам и объемам согласно учебным планам;

соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и техники безопасности, правила проживания в общежитии и иные локальные акты филиала;

выполнять условия заключенного договора об обучении;

бережно относиться к имуществу филиала;

выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым ректором Академии.

5.6. К работникам филиала относятся научно – педагогические работники, преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал.

Назначение и увольнение работников филиала осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Работники филиала имеют право:

избирать и быть избранными в состав Совета филиала на основании разработанных Положений и требований;

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности филиала и Академии;

на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств филиала и Академии;

на бесплатное пользование информационным и методическим фондами филиала и Академии, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений филиала и Академии в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Академии и филиала;

на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

обжаловать приказы и распоряжения ректора Академии и директора филиала в установленном законодательством порядке.

Работники филиала пользуются также иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами филиала и Академии.

5.8. Научно-педагогические работники филиала помимо прав, предусмотренных п. 5.7. настоящего Положения, имеют право:

определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе, в соответствии с утвержденными дополнительными профессиональными программами;

выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.9. Работники филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Академии и филиала, обязаны:

добросовестно исполнять трудовые обязанности, выполнять решения органов управления Академии и филиала, требования по охране труда и технике безопасности;

строго следовать нормам профессиональной этики;

обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ и развитию филиала и Академии в целом;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

поддерживать порядок и дисциплину на территории филиала (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу филиала;

своевременно ставить в известность руководство филиала о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

5.10. Научно-педагогические работники филиала помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 5.9 настоящего Положения, обязаны:

обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения слушателей других категорий обучающихся, применять в обучении современные образовательные технологии и технические средства обучения;

формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

уважать личное достоинство обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы при освоении учебных программ;

вести научные исследования, активно вовлекать в них обучающихся;

систематически заниматься повышением своей квалификации – в соответствии с квалификационными требованиями;

не разглашать государственную тайну, персональные данные работников и обучающихся и конфиденциальную информацию.

5.11. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников филиала устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.12. Преподаватели филиала пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и ежегодный

удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

Преподаватели имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, не чаще чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, который предоставляется по личному заявлению преподавателей с полной или частичной оплатой или без оплаты по представлению директора филиала.

5,13. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.14. Условия оплаты труда в филиале, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Академии и филиала.

5.15. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением численности или штата, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки по инициативе администрации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций в филиале не допускаются.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности филиала

6.1. Филиал владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением и основными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество филиала составляют:

6.2.1. имущество, закрепленное за филиалом Академией;

6.2.2. имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Академией;

6.2.3. имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности;

6.3. Источниками финансового обеспечения филиала могут быть:

субсидии из соответствующего бюджета Российской Федерации на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки и иные, не запрещенные федеральными законами источники;

обязательства перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

средства, полученные от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Академией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

гранты;

средства, полученные в виде отчислений от Академии, полученных от её приносящей доход деятельности;

средства, получаемые от физических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях;

денежные средства, полученные в виде пеней, штрафов, иных санкций за нарушение договорных обязательств;

средства, поступающие от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, от страховых организаций – на возмещение вреда по договорам страхования;

неучтенные доходы прошлых лет;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Филиал выполняет платную образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.5. Оплата обучения слушателей, завершающегося выдачей документа установленного образца, осуществляется по цене не ниже определенной приказом ректора Академии.

6.6. Филиал вправе оказывать населению и организациям платные и иные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

6.7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются филиалом в соответствии с утверждаемыми Академией правилами, на основе действующего законодательства.

6.8. Филиал выполняет работы и оказывает услуги по ценам, согласованным с Академией и формируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Филиал вправе по согласованию с Академией выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

6.10. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним.

6.11. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за филиалом, подлежат обособленному учёту в установленном законодательством порядке.

6.12. Филиал вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации и по согласованию с Академией, приобретать имущество за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности и использовать данное имущество для осуществления видов деятельности, определенных настоящим Положением.

6.13. Филиал при приеме на работу сотрудников самостоятельно определяет квалификационный состав и их профессиональный уровень.

6.14. Филиал не вправе совершать крупные сделки, превышающие десять процентов балансовой стоимости активов филиала, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.15. Филиал несет перед Академией ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности филиала в этой области осуществляется Академией.

6.16. Филиал самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Академии и настоящему Положению.

6.17. Филиал в пределах имеющихся у него средств на оплату труда согласно утверждаемым Академией Плану финансово-хозяйственной деятельности и Положению об оплате труда определяет форму и систему оплаты труда работников филиала, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.18. Доход, полученный от реализации продукции, выполненных работ, оказанных услуг, используется филиалом для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением.

Филиал от общей суммы полученного дохода ежемесячно перечисляет на расчетный или лицевой счет Академии денежные средства в размере, установленном приказом ректора на начало календарного года. Указанные средства используются на обеспечение деятельности Академии и филиалов. По решению ректора Академии из этих же средств филиалам может быть оказана возмездная финансовая помощь.

Систематическое невыполнение филиалом условий распределения доходов является основанием для закрытия расчетного или лицевого счета филиала, отзыва доверенности, выданной директору филиала, и расторжения с ним трудового договора.

7. Международная и внешнеэкономическая деятельность

7.1. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

7.2. Обучение, в том числе профессиональная переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в филиале, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Академией, органами управления образованием, иными юридическим лицами, а также физическими

лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации, и договорам, заключаемым филиалами по согласованию с Академией.

7.3. Условия приема и обучения граждан иностранных государств в филиале определяются ректором Академии.

7.4. Филиал имеет право по согласованию с Академией осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Учет, отчетность и контроль филиала

8.1. Филиал обязан вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность. Должностные лица филиала несут установленную законодательством ответственность за искажение государственной отчетности, за отсутствие внутреннего контроля за использованием средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования.

8.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Академией.

8.3. Формы статистической отчетности филиала, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Филиал представляет в Академию в установленном ею порядке отчетность о деятельности филиала, отчетность по документам установленного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, а также представляет материалы для годового отчета Академии.

8.5.Филиал обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с требованиями законодательства.

8.6.Контроль за соблюдением образовательной, финансово-хозяйственной и других направлений деятельности филиала осуществляется Академией, а также финансовыми, налоговыми и другими органами государственной власти и местного самоуправления в порядке и пределах прав этих органов, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Виды локальных актов

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность филиала, являются приказы, распоряжения, положения, регламенты, стандарты, руководства, нормы, нормативы, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

9.2. С момента утверждения настоящего Положения принятые ранее локальные акты филиала действуют в части, не противоречащей настоящему Положению и вновь принимаемым локальным актам филиала.

9.3. Локальные акты филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу Академии и настоящему Положению.

Всего прошнуровано
и пронумеровано 21 листов
"18" марта 2014 г.
Ректор ФГАОУ ДПО АСМС

Г.В.Панкина